

DOSSIER DE FAISABILITÉ

Candidat réalisant sa VAE sans architecte accompagnateur de parcours

Pour vous aider à remplir ce formulaire, vous pouvez consulter le tutoriel du Dossier de Faisabilité du candidat en cliquant ici.

Avant de commencer, assurez-vous d'ouvrir ce document avec le logiciel Adobe Acrobat, sinon vous risquez de perdre votre saisie. Vous pouvez télécharger ce logiciel en cliquant ici

Certification visée :

Code RNCP correspondant à la certification visée :

RNCP

Autorité(s) certificatrice(s) :

Vous visez :

- La certification dans sa totalité
 Un ou plusieurs bloc(s) de compétences
Bloc(s) de compétences visé(s) : 1 2 3 4 5 6 7 8
 9 10 11 12 13 14

Si nécessaire : préciser les informations complémentaires sur la certification (parcours, mention, option)

INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT/LA CANDIDATE

| | |
|--|--|
| Nom d'usage | |
| Prénoms | |
| Adresse | |
| Code postal | |
| Département de domiciliation | |
| Numéro de téléphone | |
| E-mail | |
| Niveau de formation le plus élevé | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 |
| Niveau de la certification obtenue la plus élevée | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 |
| Intitulés des certifications obtenues | |

**SYNTHÈSE DES ACTIVITÉS ET EXPÉRIENCES
EN LIEN AVEC LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE VISÉE**

| - 1 - | |
|--|--|
| Dates | |
| Durée | |
| Intitulé du poste | |
| Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée | |
| Environnement d'exercice des activités | |

| - 2 - | |
|--|--|
| Dates | |
| Durée | |
| Intitulé du poste | |
| Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée | |
| Environnement d'exercice des activités | |

| - 3 - | |
|--|--|
| Dates | |
| Durée | |
| Intitulé du poste | |
| Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée | |
| Environnement d'exercice des activités | |

| - 4 - | |
|--|--|
| Dates | |
| Durée | |
| Intitulé du poste | |
| Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée | |
| Environnement d'exercice des activités | |

- 5 -

| | |
|--|--|
| Dates | |
| Durée | |
| Intitulé du poste | |
| Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée | |
| Environnement d'exercice des activités | |

- 6 -

| | |
|--|--|
| Dates | |
| Durée | |
| Intitulé du poste | |
| Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée | |
| Environnement d'exercice des activités | |

- 7 -

| | |
|--|--|
| Dates | |
| Durée | |
| Intitulé du poste | |
| Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée | |
| Environnement d'exercice des activités | |

- 8 -

| | |
|--|--|
| Dates | |
| Durée | |
| Intitulé du poste | |
| Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée | |
| Environnement d'exercice des activités | |

SYNTHÈSE DÉCLARATIVE DE LA MISE EN PERSPECTIVE DES EXPÉRIENCES AVEC LE RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS ET DE COMPÉTENCES

Consulter la fiche RNCP de la certification visée sur : <https://www.francecompetences.fr/>

La fiche RNCP présente les différents blocs de compétences qui composent cette certification. Chaque bloc de compétences se compose d'une liste de compétences.

- *Remplir autant de pages qu'il y a de blocs de compétences dans la certification. Reporter l'intitulé de chaque bloc de compétence dans la colonne « Bloc de compétences ».*
- *Reporter la liste des compétences de chaque bloc dans la colonne « Liste de compétences ».*
- *Écrire « OUI » dans la colonne Activité si vous avez exercé des activités en lien avec chaque compétence.*
- *Écrire « NON » dans la colonne Activité si vous n'avez pas exercé d'activités avec chaque compétence.*
- *La zone de commentaire vous permet d'apporter toute précision que vous jugerez utile : expliciter les conditions et contextes de réalisation.*

| BLOC DE COMPÉTENCES | LISTE DES COMPÉTENCES | ACTIVITE (OUI/NON) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| BC01 - | | |
| | Commentaires : | |

| BLOC DE COMPÉTENCES | LISTE DES COMPÉTENCES | ACTIVITE (OUI/NON) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| BC02 - | | |
| | Commentaires : | |

| BLOC DE COMPÉTENCES | LISTE DES COMPÉTENCES | ACTIVITE (OUI/NON) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| BC03- | | |
| | Commentaires : | |

| BLOC DE COMPÉTENCES | LISTE DES COMPÉTENCES | ACTIVITE (OUI/NON) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| BC04 - | | |
| | Commentaires : | |

| BLOC DE COMPÉTENCES | LISTE DES COMPÉTENCES | ACTIVITE (OUI/NON) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| BC05 - | | |
| | Commentaires : | |

| BLOC DE COMPÉTENCES | LISTE DES COMPÉTENCES | ACTIVITE (OUI/NON) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| BC06 - | | |
| | Commentaires : | |

| BLOC DE COMPÉTENCES | LISTE DES COMPÉTENCES | ACTIVITE (OUI/NON) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| BC07 - | | |
| | Commentaires : | |

| BLOC DE COMPÉTENCES | LISTE DES COMPÉTENCES | ACTIVITE (OUI/NON) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| BC08- | | |
| | Commentaires : | |

| BLOC DE COMPÉTENCES | LISTE DES COMPÉTENCES | ACTIVITE (OUI/NON) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| BC09- | | |
| | Commentaires : | |

| BLOC DE COMPÉTENCES | LISTE DES COMPÉTENCES | ACTIVITE (OUI/NON) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| BC10 - | | |
| | Commentaires : | |

| BLOC DE COMPÉTENCES | LISTE DES COMPÉTENCES | ACTIVITE (OUI/NON) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| BC11 - | | |
| | Commentaires : | |

| BLOC DE COMPÉTENCES | LISTE DES COMPÉTENCES | ACTIVITE (OUI/NON) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| BC12 - | | |
| | Commentaires : | |

| BLOC DE COMPÉTENCES | LISTE DES COMPÉTENCES | ACTIVITE (OUI/NON) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| BC13 - | | |
| | Commentaires : | |

| BLOC DE COMPÉTENCES | LISTE DES COMPÉTENCES | ACTIVITE (OUI/NON) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| BC14 - | | |
| | Commentaires : | |

PARCOURS PRÉVISIONNEL

Si vous avez prévu de réaliser des formations, des immersions professionnelles et/ou tout type d'action dans la perspective de renforcer vos compétences, vous pouvez les indiquer ici :

| ACTE FORMATIF | |
|---------------------------------|--|
| Organisme de formation | |
| Intitulé de la formation | |
| Nombre d'heures | |

| IMMERSION PROFESSIONNELLE | |
|--|--|
| Type d'immersion (PMSMP, AFEST...) | |
| Nombre d'heures | |

| |
|--|
| Autre(s) action(s) à l'initiative du candidat/de la candidate (enquête professionnelle, "stage" au sein de son entreprise, documentation, suivi de MOOC...) : |
| |

Commentaires (éléments d'argumentation, réorientation éventuelle...) :

| | |
|-----------------------|--|
| Date | |
| Prénom et nom | |
| Signature du candidat | |

Pour les documents obligatoires à joindre au dossier, voir le tutoriel du dossier de faisabilité :

Accéder au tutoriel en cliquant ici

Vous avez finalisé le dossier de faisabilité ? Pour pouvoir le retrouver complété, pensez à l'enregistrer sous le format PDF sur le disque dur de votre ordinateur.