

## DOSSIER DE FAISABILITÉ

Candidat réalisant sa VAE sans architecte accompagnateur de parcours

Pour vous aider à remplir ce formulaire, vous pouvez consulter le [tutoriel du Dossier de Faisabilité du candidat en cliquant ici](#).

Avant de commencer, assurez-vous d'ouvrir ce document avec le logiciel Adobe Acrobat, sinon vous risquez de perdre votre saisie. Vous pouvez [télécharger ce logiciel en cliquant ici](#)

Certification visée :

Code RNCP correspondant à la certification visée :

Autorité(s) certificatrice(s) :

Vous visez :

☐ La certification dans sa totalité

☐ Un ou plusieurs bloc(s) de compétences

Bloc(s) de compétences visé(s) : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8

☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14

Si nécessaire : préciser les informations complémentaires sur la certification (parcours, mention, option)

INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT/LA CANDIDATE	
Nom d'usage	
Prénoms	
Adresse	
Code postal	
Département de domiciliation	
Numéro de téléphone	
E-mail	
Niveau de formation le plus élevé	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7
Niveau de la certification obtenue la plus élevée	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7
Intitulés des certifications obtenues	

## SYNTHÈSE DES ACTIVITÉS ET EXPÉRIENCES EN LIEN AVEC LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE VISÉE

- 1 -	
<b>Dates</b>	
<b>Durée</b>	
<b>Intitulé du poste</b>	
<b>Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée</b>	
<b>Environnement d'exercice des activités</b>	

- 2 -	
<b>Dates</b>	
<b>Durée</b>	
<b>Intitulé du poste</b>	
<b>Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée</b>	
<b>Environnement d'exercice des activités</b>	

- 3 -	
<b>Dates</b>	
<b>Durée</b>	
<b>Intitulé du poste</b>	
<b>Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée</b>	
<b>Environnement d'exercice des activités</b>	

- 4 -	
<b>Dates</b>	
<b>Durée</b>	
<b>Intitulé du poste</b>	
<b>Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée</b>	
<b>Environnement d'exercice des activités</b>	

- 5 -	
Dates	
Durée	
Intitulé du poste	
Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée	
Environnement d'exercice des activités	

- 6 -	
Dates	
Durée	
Intitulé du poste	
Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée	
Environnement d'exercice des activités	

- 7 -	
Dates	
Durée	
Intitulé du poste	
Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée	
Environnement d'exercice des activités	

- 8 -	
Dates	
Durée	
Intitulé du poste	
Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée	
Environnement d'exercice des activités	

## **SYNTHÈSE DÉCLARATIVE DE LA MISE EN PERSPECTIVE DES EXPÉRIENCES AVEC LE RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS ET DE COMPÉTENCES**

Consulter la fiche RNCP de la certification visée sur : <https://www.francecompetences.fr/>

La fiche RNCP présente les différents blocs de compétences qui composent cette certification. Chaque bloc de compétences se compose d'une liste de compétences.

- Remplir autant de pages qu'il y a de blocs de compétences dans la certification. Reporter l'intitulé de chaque bloc de compétence dans la colonne « Bloc de compétences ».
- Reporter la liste des compétences de chaque bloc dans la colonne « Liste de compétences ».
- Écrire « OUI » dans la colonne Activité si vous avez exercé des activités en lien avec chaque compétence.
- Écrire « NON » dans la colonne Activité si vous n'avez pas exercé d'activités avec chaque compétence.
- La zone de commentaire vous permet d'apporter toute précision que vous jugerez utile : expliciter les conditions et contextes de réalisation.

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC01 -		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC02 -		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC03-		
Commentaires :		



BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC04 -		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC05 -		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC06 -		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC07 -		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC08-		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC09-		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC10 -		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC11 -		
Commentaires :		



BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC12 -		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC13 -		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC14 -		
Commentaires :		

Si vous avez prévu de réaliser des formations, des immersions professionnelles et/ou tout type d'action dans la perspective de renforcer vos compétences, vous pouvez les indiquer ici :

ACTE FORMATIF	
Organisme de formation	
Intitulé de la formation	
Nombre d'heures	

IMMERSION PROFESSIONNELLE	
Type d'immersion (PMSMP, AFEST...)	
Nombre d'heures	

**Autre(s) action(s) à l'initiative du candidat/de la candidate** (enquête professionnelle, “stage” au sein de son entreprise, documentation, suivi de MOOC...) :

**Commentaires** (éléments d'argumentation, réorientation éventuelle...) :

<b>Date</b>	
<b>Prénom et nom</b>	
<b>Signature du candidat</b>	

Pour les documents obligatoires à joindre au dossier, voir le tutoriel du dossier de faisabilité :

**Accéder au tutoriel en cliquant ici**

**Vous avez finalisé le dossier de faisabilité ? Pour pouvoir le retrouver complété, pensez à l'enregistrer sous le format PDF sur le disque dur de votre ordinateur.**